|  |
| --- |
| герб 1вид |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ****Октябрьского муниципального района****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| п.г.т. Приобье |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  11 | » | февраля | 20 | 22 | г. |  | № | 54 |

Об утверждении порядка ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

городское поселение Приобье

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского поселения Приобье постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Приобье согласно приложению.
2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется администрацией городского поселения Приобье в случае возникновения оснований в соответствии с ч. 2 ст. 100 Бюджетного Кодекса РФ.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации городского поселения Приобье и в помещении библиотеки МБУ "КИЦ "КреДо", а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам Дмитриеву Л.К.

Глава городского поселения Е.Ю. Ермаков

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению администрациигородского поселения Приобьеот «11» февраля 2022 года № 54 |

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования городское поселение Приобье**

Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Приобье (далее – муниципальная долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования городское поселение Приобье.

Долговые обязательства муниципального образования – обязательства, возникающие из кредитных соглашений и договоров, заключаемых муниципальным образованием, займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения (далее – финансово-экономический отдел) в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде
в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение

На бумажном носителе Долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.

Муниципальная долговая книга состоит из шести разделов.

Первые пять разделов подразделяются по видам заимствований:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;

5) соглашений и договоров, заключенных от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования прошлых лет.

Шестой раздел содержит сводную аналитическую информацию.

Обязательными сведениями для внесения в Долговую книгу по каждому виду долговых обязательств соответствующего раздела являются:

1) дата и номер регистрации в Долговой книге;

2) дата, номер, наименование договора, соглашения;

3) основание для заключения договора или соглашения;

4) наименование кредитора;

5) сумма долгового обязательства;

6) процентная ставка;

7) комиссионные сборы;

8) форма обеспечения долгового обязательства;

9) сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;

10) сведения об объеме долговых обязательств на начало и конец отчетного периода;

11) информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «XXX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации городского поселения Приобьеоб эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг и иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования городское поселение Приобье представляется администрацией городского поселения Приобье на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, согласно порядку и по форме, установленным Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, может быть представлена иным государственным органам власти Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, иным юридическим лицам по соответствующим письменным запросам с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

Приложение 1

к Порядку ведения муниципальной долговой

книги муниципального образования

городское поселение Приобье

Муниципальная долговая книга городского поселения Приобье

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Форма долгового обязательства | Сумма долговых обязательств по договору | Наименование кредитора (принципала) | N транша | Дата возникновения обязательства (дата, N договора) | Дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства | Форма обеспечения исполнения обязательства | Процентная ставка (ставка купонного дохода) | Основной долг | Проценты, комиссии | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (гр. 15 + гр. 21) | В том числе просроченные долговые обязательства (гр. 16 + гр. 22) |
| Остаток долгового обязательства на начало года | в том числе остаток просроченного долгового обязательства | Образование долгового обязательства за отчетный период | Погашение долгового обязательства за отчетный период | в том числе погашено просроченного долгового обязательства | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | в том числе остаток просроченного долгового обязательства | Остаток на начало года | в том числе просроченные | Начислено | Погашено | Остаток на конец отчетного периода | в том числе просроченные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |  | Наименование вида долгового обязательства |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по виду обязательства |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Наименование вида долгового обязательства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по виду обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого муниципальный долг поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава городского поселения Приобье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Заместитель главы по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Должность, подпись лица, ответственного за ведение долговой книги

 Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной долговой

книги муниципального образования

городское поселение Приобье

Администрация городского поселения Приобье

Выписка из муниципальной долговой книги за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |   | Основной долг | Проценты, комиссии | Всего остаток долгового обязательства на конец отчетного периода |
| Остаток долгового обязательства на начало года | Образование долгового обязательства за отчетный период | Погашение долгового обязательства за отчетный период | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | Остаток на начало года | Начислено | Погашено | Остаток на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Наименование вида долгового обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименование вида долгового обязательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |
|   | ВСЕГО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Должностное лицо, ответственного за ведение долговой книги